学校项目编号： [ ]

上海市项目编号：[ ]

**复旦大学本科生学术研究资助计划**

**（FDUROP）**

**曦源项目过程记录册**

**课题名称**

**项目负责人**

**记 录 人**

**院 系**

 **导 师**

 **开题日期**

 **结题日期**

**记录说明**

1. 本记录册是检查、评价项目进展的重要依据，项目成员应必须认真、及时、准确、真实地记录项目的执行过程、进展情况、取得的成效、遇到的困难、项目的暂停与恢复、研究方向或方法的调整、中期报告等具体情况。
2. 一个项目有多名项目成员的，每位项目成员均应独立在**自己**的项目记录册上记录**自己**承担的工作。
3. 项目成员应定期记录项目进展，每两周至少记录1次（项目暂停期间除外），记录后应交付导师审阅签字。
4. 本记录册记满后项目成员应向院系曦源项目负责人换领新记录册。
5. 项目中期报告时应提交所有项目成员的项目过程记录册。
6. 项目结题时应提交所有项目成员的项目过程记录册。

|  |  |
| --- | --- |
| **记录时间** | **项目过程记录栏** |
| 年月日 |  记录人（签名）： 导师（签名）： |
| 年月日 |  记录人（签名）： 导师（签名）： |
| **记录时间** | **项目过程记录栏** |
| 年月日 |  记录人（签名）： 导师（签名）： |
| 年月日 |  记录人（签名）： 导师（签名）： |
| **记录时间** | **项目过程记录栏** |
| 年月日 |  记录人（签名）： 导师（签名）： |
| 年月日 |  记录人（签名）： 导师（签名）： |
| **记录时间** | **项目过程记录栏** |
| 年月日 |  记录人（签名）： 导师（签名）： |
| 年月日 |  记录人（签名）： 导师（签名）： |
| **记录时间** | **项目过程记录栏** |
| 年月日 |  记录人（签名）： 导师（签名）： |
| 年月日 |  记录人（签名）： 导师（签名）： |
| **记录时间** | **项目过程记录栏** |
| 年月日 |  记录人（签名）： 导师（签名）： |
| 年月日 |  记录人（签名）： 导师（签名）： |
| **记录时间** | **项目过程记录栏** |
| 年月日 |  记录人（签名）： 导师（签名）： |
| 年月日 |  记录人（签名）： 导师（签名）： |
| **记录时间** | **项目过程记录栏** |
| 年月日 |  记录人（签名）： 导师（签名）： |
| 年月日 |  记录人（签名）： 导师（签名）： |
| **记录时间** | **项目过程记录栏** |
| 年月日 |  记录人（签名）： 导师（签名）： |
| 年月日 |  记录人（签名）： 导师（签名）： |
| **记录时间** | **项目过程记录栏** |
| 年月日 |  记录人（签名）： 导师（签名）： |
| 年月日 |  记录人（签名）： 导师（签名）： |
| **记录时间** | **项目过程记录栏** |
| 年月日 |  记录人（签名）： 导师（签名）： |
| 年月日 |  记录人（签名）： 导师（签名）： |
| **记录时间** | **项目过程记录栏** |
| 年月日 |  记录人（签名）： 导师（签名）： |
| 年月日 |  记录人（签名）： 导师（签名）： |
| **记录时间** | **项目过程记录栏** |
| 年月日 |  记录人（签名）： 导师（签名）： |
| 年月日 |  记录人（签名）： 导师（签名）： |

 复旦大学教务处制