

宝龙集团人才引进需求计划表

序号	部门	岗位	主要职责和任职要求
1	管理部	副总经理	<p>工作职责：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、参与决策集团战略、组织架构、企业发展计划及系统建设； 2、全面统筹、规划公司人力资源发展战略，设计符合公司运作的人力资源管理模式，组织制定公司人力资源发展的各种规划（包含招聘、绩效、培训、薪酬、员工发展、企业文化等体系的全面建设）； 3、全面抓好集团行政、人力资源、法务及IT体系建设； 4、制订、推动、监督人力资源各项流程和政策，并根据公司发展情况不断修正和完善； 5、处理公司管理过程中的重大人力资源问题，控制劳动风险。 6、制订集团的人力资源及行政工作规划，完善公司人事制度和行政制度； <p>任职要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、35-45岁，大学本科及以上学历，企业管理、行政管理或人力资源类相关专业； 2、具备十年以上国企或大型企业集团人力资源管理经验； 3、具备较强的策略化思维，极强的观察分析及沟通、组织、协调能力。
2		行政人事经理	<p>工作职责：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、编写岗位说明书，负责招聘、培训、绩效考核、薪资福利标准、员工关系处理等； 2、负责公司员工福利、社会保险、劳动年检的办理，以及公司各类证照、资质年审及办理； 3、负责组织人工成本及行政的预算、管控、分析及优化； 4、负责公司办公环境、固定资产、物资采购、物业服务、行政费用等管理。 5、完成领导交办的其他工作。 <p>任职要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、30-40岁，大专以上学历，3年以上人事及行政双方向的工作经验优先； 2、熟悉国家、地区及企业关于合同管理、薪资制度、用人机制、保险福利待遇和培训方针； 3、思路清晰，有较好的逻辑分析能力，有良好的职业道德素质，具有保密观念和服务意识； 4、良好的组织与协调能力，善于与人沟通，具有很强的积极主动性，能承受工作压力，执行能力强。
3		信息经理	<p>工作职责：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、负责集团整体信息化平台设计规划，完善信息化管理流程； 2、根据集团信息化现状，制定流程及IT运维体系方案及相关制度规范； 3、负责公司内部软硬件、网络系统的规划、实施及维护； 4、对集团财务软件、PD系统、企业邮箱、网站等系统的维护，后台数据的管理； 5、建立对下属公司业务的数据化管理平台等。 <p>任职要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、专科以上学历，计算机、信息技术相关专业； 2、5年以上IT工作经历，有相关软件产品开发、数据库管理、网络搭建经验； 3、熟悉集团化网络、硬件、软件和系统，具有比较全面的了解和认识，能够推动各类项目进行； 4、敬业、责任心强、主动学习、勇于创新、具有较强的沟通及协调能力。
4		信息专员	<p>工作职责：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、负责公司网络维护、电话通讯维护、打印机等器材维护； 2、负责视频通讯、视频会议等工作； 3、负责公司集团化账号开通、维护、处理等工作。 <p>任职要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、25~35岁，计算机等相关专业本科学历，第一学历全日制本科毕业3年以上； 2、3年以上大型公司IT管理经验，熟悉电脑维修、网络安装与维护、局域网环境，OA等各类系统的安装、维护及相关技术支持； 3、具有良好的沟通、协调能力，良好的团队协作意识，抗压性强，能适应加班。
5	投资部	副总经理	<p>工作职责：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、分析经济形势，寻找有发展潜力的投资项目，为集团的发展和公司领导决策提供依据； 2、负责对投资项目进行筛选和评估，对投资项目进行调研和分析，组织撰写投资方案或可行性研究报告； 3、熟悉房地产土地转让、项目并购、合作开发等流程，并能独立运作； 4、设计投资交易结构、开展交易谈判，熟悉资本运作，为公司投资决策提供建议和支持； 5、起草与投资项相关的合作意向书、商业计划书、投资协议等文件。 6、拓展、建立、维护与政府部门关系、银行券商、房地产行业、金融机构等单位的合作伙伴关系等。 <p>任职要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、金融、投资、法律、财务、经济等相关专业本科及以上学历； 2、8年以上直接投资、信托、券商等金融机构，或房地产项目拓展、项目开发工作经验； 3、熟悉国家土地、房地产、城市更新的政策及法律法规，熟悉项目投资的分析评估及运作流程； 4、具有出色的人际交往能力，较强的领导力、良好的推动与执行能力。

6		拓展经理	<p>工作职责：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、收集区域的城市规划、政策等信息，分析整理进行总结形成报告； 2、协助对投资项目进行市场研究、数据收集和可行性分析，进行投资分析并编制项目可行性报告，为公司项目选择提供决策依据； 3、参与拓展项目的洽谈和关系维护,负责起草项目合作意向书,协议书等有关文件。 <p>任职要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、25-35周岁，投资类、房地产经营类相关专业统招本科及以上学历，硕士优先； 2、熟悉房地产行业，有投资拓展相关经验优先考虑； 3、思维敏捷，认真仔细、责任心强，良好的沟通协调能力。
7		财务总监	<p>工作职责：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、制定集团整体财务战略规划，建立和完善财务体系，建立科学、系统符合企业实际情况的财务核算体系和财务监控体系，进行有效的内部控制； 2、参与集团重大事项，包括但不限于商业模式、重大经济合同的签订、投融资行为，为董事会提供专业的财务决策参考； 3、参与制定业务板块经营目标，负责资本运作、投前项目评估、商务谈判、事业部预算和投后企业的管理； 4、参与集团投资项目的投资决策，负责对成本效益、财务风险、财务估值及竞争能力的分析，为投资决策提供财务支持； 5、协调公司同银行、工商、税务等政府部门的关系，维护公司利益； 6、负责清理股权关系与资产关系； 7、监控和预测现金流量，统筹管理和运作公司资金并对现金进行有效的风险控制，对公司重大的投资等经营活动提供建议和决策支持，控制经营风险； 8、总经理实现公司整体的经营目标和发展战略。 <p>任职要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、本科及以上学历，财务、审计、金融或其他经济类相关专业， 2、8年以上大型企业集团财务管理工作经验； 3、精通会计、财务管理知识，熟悉房地产行业运营和管理，了解我国房地产行业和金融行业各项政策； 4、卓越的决策能力、综合分析能力、经营意识、综合分析能力、数据编制能力，心理素质好，工作认真负责、缜密细致；能够熟练使用各种办公软件和各种财务软件。
8	财务部	资金副总监	<p>工作职责：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 协助集团财务副总做好资金筹集、供应和使用管理工作； 2. 负责项目投资的资金需求计划的编制，收集投融资项目相关政策及信息，按照金融机构的要求进行融资申报； 3. 协助财务副总做好集团融资项目结构的筹划，规避风险，确保价值最大化； 4. 负责审核集团及各子公司资金报表（日报、月报、季报），按照资金管理制度及预算审批制度做好日常资金调度与安排； 5. 负责办理集团及各子公司银行贷款申报与审批； 6. 在保值前提下，做好资金管理，提高资金的利用效率； 7. 负责集团银行帐户的规范清理，负责帐户开立与撤销的审批； 8. 定期或不定期组织对集团及各子公司货币资金的盘点工作，并上报盘点结果。 <p>任职要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、本科及以上学历财务管理、金融学，统计学，会计等相关专业，中级会计师职称，有CPA优先； 2、8年以上大型企业集团的资金管理工作经验； 3、具有丰富的财务管理、资金筹划、融资及资本运作经验，具有一定的资本运营能力； 4、积极进取，抗压能力强，有良好的职业素养和职业操守。
9		财务副总监	<p>工作职责：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、组织建立、健全公司财务管理制度体系、财务核算体系和内控体系，完成财务核算、管理及报表编制工作； 2、负责组织公司资金计划、财务控制、会计核算、预算决算、资金调配等工作，进行统一计划管理并监督执行； 3、负责审核财务报表，提供准确、及时的财务及经营数据；定期提交财务管理工作报告和经营分析报告； 4、负责对公司投资活动所需资金筹措方式进行成本计算，并提供最为合理的筹措方式； 5、负责税收筹划工作，研究相关税收法规，依法纳税，合理纳税，并争取优惠政策； 6、主持对重大投资项目和经营活动的风险评估、跟踪和财务风险控制，为公司的生产经营、业务发展及对外投资等事项提供财务分析和决策依据； 7、协调公司与银行、工商、税务等政府部门单位的关系，维护公司利益，树立良好形象； 8、负责财务团队的建设、人员管理培养和绩效管理。 <p>任职要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、财会等相关专业全日制本科及以上学历，中级会计师以上职称，有注册会计师资格者优先； 2、8年以上财务工作经验，具备金融投资、房地产或上市集团等行业从业经验者优先； 3、精通现行会计准则、制度、国家相关法律政策，熟悉银行、税务等工作流程； 4、具有良好的沟通能力、公关能力，逻辑思维分析能力和拓展能力，为人诚信、负责、原则性强。